

2022학년도 중등학교 교사 임용시험 관련 자주하는 질문과 답변(FAQ)

□ 임용시험 관련

문1. 개명으로 교원자격증 등 제출서류의 인적사항이 신분증과 다른 경우 어떻게 접수해야 하나요?

⇒ 교원자격증 등 제출서류의 인적사항을 개명 후 신분증 상의 이름과 동일하게 발급받아 접수하여야 합니다. 단, 원서접수 이전까지 제출서류의 인적사항 변경이 불가능할 경우에는 개명 전·후 또는 주민등록번호 변경 전·후 등 변경사항이 확인 가능한 기본증명서나 주민등록초본 등을 **사전에 전화 후** 원서접수 기간 내에 충청북도교육청 교원인사과 중등임용시험 담당자 앞으로 직접 보내주시고, 빠른 시일 내에 제출서류의 인적사항을 변경하여 발급받으셔야 합니다.

[우편번호 (28635) 충북 청주시 서원구 청남로 1929 (산남동 4-11), 충청북도교육청 교원인사과 중등임용시험 담당자 ☎ 043-290-2652, 2655~9]

문2. 응시원서를 제출한 이후 성명, 주민등록번호, 주소지가 바뀌었습니다. 어떻게 해야 하는지요?

⇒ 원서접수 이후 성명, 주민등록번호가 변경되었을 때에도 **사전에 전화 후** 변경사실을 확인할 수 있는 기본증명서나 주민등록초본을 충청북도교육청 교원인사과 중등임용시험 담당자 앞으로 보내주시고, 빠른 시일 내에 제출서류의 인적사항을 변경하여 발급받으셔야 합니다. 주소지가 바뀌었을 때는 전화 연락으로 변경이 가능합니다.

문3. 제출서류 중 원본과 사본의 차이점은 무엇인가요?

⇒ 원본제출 서류라 함은

- ① 대학 등 공인된 기관의 인터넷 민원발급, 무인발급기 등을 통하여 발급받은 (복사하지 않은) 서류 그 자체
- ② 주민센터, 학교 등 공공기관의 팩스민원 신청을 통하여 그 기관 직인 및 담당자 도장이 찍힌 (복사하지 않은) 서류 그 자체

⇒ 사본제출 서류라 함은 자격증 또는 위 원본 등을 개인적으로 복사, 스캔 등을 한 서류를 말합니다.

문4. 원서접수와 병역여부와 관계가 궁금합니다.

- ⇒ 원서접수 마감일(2021.10.29.) 현재 군복무를 마친 사람은 “전역”으로, 전역예정일이 6개월 이내인 사람(2021.04.28.)은 “전역예정”에, 전역예정일이 그 이상(6개월 이상)인 경우에는 “복무중”이며, 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우에는 “미필”에 해당됩니다. 참고로 여자는 “해당없음”으로 선택하시면 됩니다.

문5. 영주권을 가지고 있는데 시험응시가 가능한지 궁금합니다.

- ⇒ 대한민국 국적을 가지고 있는 이상 영주권 소지자도 시험에 응시할 수 있습니다. 다만, 최종 합격하였을 경우 임용후보자 명부의 유효기간 내 복무관리상 문제가 없음을 증명하여야 합니다.

문6. 장애인이 일반시험에 응시가 가능한가요? 그리고 편의제공을 받지 않아도 되나요?

- ⇒ 장애인은 장애인 구분모집과 관계없이 일반인과 동일한 조건으로 응시가 가능합니다.
- ⇒ 장애인 수험생 편의제공은 장애인 구분모집에 관계없이 「장애인 편의지원 신청서」를 기준으로 적용하기 때문에 요건을 갖추어 응시원서 접수기간 내에 신청한 자에 한하여 지원받을 수 있습니다. 만일 장애인이 원하지 않아 편의지원 신청을 하지 않았을 경우에는 일반인과 동일한 조건으로 응시하실 수 있습니다.

문7. 1차시험 합격자 각종 증명서류 제출 시 반드시 본인이 가야 하는지요?

- ⇒ 코로나19 감염병 확산 방지를 위해 서류는 등기우편으로 제출하는 것으로 합니다.
- [우편번호 (28635) 충북 청주시 서원구 청남로 1929 (산남동 4-11), 충청북도교육청 교원인사과 중등임용시험 담당자 ☎ 043-290-2652, 2655~9]
- ⇒ 부득이 관련 서류를 방문(대리 제출도 가능) 제출할 경우 서류 제출기간 [2022.1.3.(월)~1.4.(화)(2일간), 10:00~18:00 단, 점심시간(12:00~13:00) 제외]내 제출하시기 바랍니다.

문8. 체육가산점에 적용되는 전국체전 실적은 고등학교때 실적도 되나요?

- ⇒ 공고사항에 나와있는 대로 전국(동계)체육대회에서 입상한 실적이면 가능합니다.
(전국소년체육대회는 해당되지 않습니다)

□ 온라인 원서접수 관련

문1. 응시원서 작성 전에 해야 할 일은?

- ⇒ 공고문, 응시원서 접수요령, 공지사항, 시험안내, 자주하는 질문 등을 숙지하여야 합니다. **입력사항은 증빙서류를 미리 발급받아 기재된 사항과 확인하면서 입력**하셔야 합니다.

문2. 응시원서 작성 후에 해야 할 일은?

- ⇒ 응시원서 작성 후 응시원서를 출력하여 입력한 내용(인적사항, 학력, 가산점 등)이 정확하게 입력되었는지 확인하여야 합니다.

또한 응시수수료 납부 즉시 화면에 정상처리 되었음을 알려드리며, 접수증을 출력하시면 접수가 정상처리 되었는지 확인할 수 있습니다. 접수증은 수험표가 아니며, **2021.11.19.(금) 10:00부터 수험표 출력이 가능하니 반드시 수험표를 출력(컬러)하여 시험일에 신분증과 함께 지참**하셔야 합니다.

문3. 「본인확인을 통한 로그인」을 하였는데 비밀번호가 기억나지 않습니다. 어떻게 해야하나요?

- ⇒ 비밀번호 찾기를 활용할 수 있습니다.
- ⇒ 비밀번호 찾기 질문의 답을 입력하면 임시비밀번호가 발급되며 임시 비밀번호를 변경 사용하시면 됩니다.
- ⇒ ‘최초 비밀번호’ 및 ‘질문과 답’을 잊지 않도록 유의하시기 바랍니다.
※ 타인의 로그인 방지를 위해 비밀번호 유출 유의

문4. 실명확인이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하는지요?

- ⇒ 실명확인에 사용되는 정보는 주로 금융권 정보를 기반으로 합니다.
개명 등의 사유로 실명확인이 되지 않는다면 SCI평가정보(주) Siren 고객센터 [☎ 1577-1006, 홈페이지(http://www.siren24.com/mysiren/customer/sir_g0201_01.jsp)]에 확인하여 조치 받으시기 바랍니다.

문5. 응시원서 접수 시 등록하는 사진은 무엇인가요?

- ⇒ 응시원서 작성 시 사진 등록파일은 최근 6개월 이내의 여권용 컬러 증명사진 파일이어야 하며, 컬러프린터에서 출력한 수험표와 신분증을 지참하여 시험에 응하여야 합니다.
- **개인적으로 디지털카메라나 휴대폰으로 촬영 또는 편집한 사진 사용 불가**
(가장 많은 오류 사항으로 여권용 증명사진이 아니면 재등록 해야함)
- 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않고 촬영, 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진
- 사진 규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 컬러 증명사진
- 사진 파일규격: 확장자명(gif, jpg, jpeg, png), 파일사이즈(**30KB이상 100KB이내**)
※ 외교부 여권안내 홈페이지 사진규정 참조(<http://www.passport.go.kr/new/issue/photo.php>)

사용가능 사진	사용불가 사진
<p>■ 흰색배경(얼굴크기 3.2cm~3.6cm)</p> 	<p>■ 상반신 사진 사용금지</p> 

문6. 사진파일 크기는 어떻게 조절하나요?

⇒ 사진규격이 가로 3.5cm × 세로 4.5cm의 여권용 컬러 증명사진은 파일사이즈가 30KB~100KB이내에 해당이 되어 사진등재가 용이합니다. 파일사이즈가 큰 경우에는 “이미지 편집 프로그램”을 통하여 크기를 변경하여 저장할 수 있습니다.

☞ 사진 사이즈 변경하는 방법은 8쪽을 참고하세요.

문7. 교원자격증 취득학교 입력은 어떻게 하나요?

⇒ 지원자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격증 정보를 정확히 입력합니다.

<p>▷ 「교원자격증 표시과목」: 교원자격증의 과목명(㉠)을 선택하여 입력합니다.</p>	<div data-bbox="957 1209 1404 1769"> <p>한국대 제 67890 호</p> <h3>교원자격증</h3> <p>성명 김 중 등 생년월일 1999년 12월 31일 자격 중등학교 정교사(2급) 체육 ㉠</p> <p>초·중등교육법에 정해진 자격기준에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를 수여함</p> <p>2017년 2월 15일</p> <p>교육부장관</p> <p>행정안전부(위임장)에 관한 규정 제 22조 제 1항 제 5호에 의한 권한의 위임을 받아</p> <p>㉡ 한국대학교총장</p> <p>1. 검정종별 : 특수학 검정 2. 법정해당 자격기준 : 초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호 3. 수여조건 : 해당 없음</p> </div>
<p>▷ 「발급기관명」: 교원자격증의 발급기관명(㉢)을 선택하여 입력합니다.</p>	

▷ 「졸업여부」: 응시교과 관련대학의 정상졸업과 졸업예정을 선택합니다.

☞ 졸업예정이란 2022년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.

▷ 「입학(변동)년도/졸업(예정)년도」: 응시교과(교원자격증 취득) 관련대학의 입학(변동)년도와 졸업(예정)년도를 각각 입력합니다.

(편입학한 경우 편입학 년도 입력)

※ 단, 교원자격증을 대학원에서 취득하여 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도, 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.
1급 자격증의 발급기관명은 양성대학(대학원)을 입력합니다.

문8. 응시원서 접수 후 결제완료를 하였습니다. 원서 수정은 가능한가요?

⇒ 응시원서 접수 후 결제완료가 되더라도 접수기간 중에는 응시분야를 제외하고 수정할 수 있습니다.

문9. 인터넷 원서 접수기간이 어떻게 되나요?

⇒ 2021.10.25.(월) 09:00 ~ 2021.10.29.(금) 18:00까지 입니다.

원서접수 마지막 날인 2021.10.29.(금)에는 마감시간이 18:00까지임을 유념하시기 바랍니다.

⇒ 또한, 원서접수 기간 내 22:00~24:00 사이 우리교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해 접속 또는 접수가 원활하지 않을 수 있으며,

⇒ 원서접수 마감 시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 느려지는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다.

문10. 인터넷 원서 접수 취소기간이 어떻게 되나요?

⇒ 2021.10.30.(토) 13:00 ~ 2021.11.01.(월) 18:00까지 입니다.

취소기간 내에는 24시간 취소가 가능합니다.

문11. 인터넷 원서 접수 취소기간에도 기재사항을 수정할 수 있나요?

⇒ 인터넷 원서 접수 취소기간에는 기재사항의 수정은 할 수 없고, 단지 원서접수 취소만 할 수 있습니다.

문12. 직접 방문접수는 하지 않나요?

⇒ 원서접수는 인터넷 접수를 통해서만 가능합니다. 방문접수는 하지 않습니다.

문13. 편입학생 입학년도는 어떻게 입력합니까?

⇒ 편입학한 년도를 입력하시면 됩니다.

문14. 응시과목을 잘못 선택하였습니다.

- ⇒ 본인이 응시하고자 하는 과목을 잘못 선택하여 원서를 접수하였을 경우, 응시원서 접수 기간 내 잘못 응시한 과목을 선택하여 로그인 한 후 응시료 납부취소 버튼을 클릭하여 결제취소를 한 후 응시원서를 삭제하고, 본인에게 맞는 과목을 선택하여 재 접수하시면 됩니다.

문15. 취업지원대상자 가점 점수 확인은 어디서 하나요?

- ⇒ 국가보훈처에서 본인이 직접 확인하여야 합니다.

- 국가보훈처 보훈상담센터(☎ 1577-0606)

문16. 의사상자 등 가점 점수 확인은 어디서 하나요?

- ⇒ 주민등록지 관할 시·군·구 또는 보건복지부 사회서비스자원과에서 본인이 직접 확인하여야 합니다.

- 주민등록지 관할 시·군·구
- 보건복지부 사회서비스자원과(☎ 044-202-3255)

□ 전자결제 관련

문1. 응시수수료는 얼마인가요?

- ⇒ 중등교사 임용시험의 응시료는 **25,000원**입니다.
- ⇒ 사립학교 응시수수료는 1,000원이며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제9조에 의거 응시수수료가 없으나, 공립과 동일한 접수시스템 사용으로 수수료 징수가 불가피하며, 납부된 수수료는 추후 환불할 예정입니다.

문2. 응시수수료를 납부하였는데 취소할 수 있나요?

- ⇒ 응시원서 작성을 마무리 한 후 응시수수료를 납부하고 접수완료를 했을 경우, 응시원서 접수기간 및 별도의 취소기간 내에만 결제 취소가 가능합니다.

원서작성 화면에서 '응시료납부 취소' 버튼을 클릭하시면 취소가 되며, 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 응시수수료는 환불 처리됩니다. 다만, 카드결제는 바로 결제 취소가 되나, 계좌이체 방식은 환불 시 3~4일 후 출금계좌로 입금처리 됩니다. 또한, 계좌이체 후 취소한 경우는 환불결제에 따른 수수료가 공제될 수 있습니다.

문3. 전자결제를 하는 중 오류가 발생합니다.

⇒ 전자결제를 하는 중에 오류가 발생하였을 경우 전자결제대행서비스 대행업체인 (주)케이지이니시스(INICIS)로 문의하시기 바랍니다.

(주)케이지이니시스(INICIS)

- ☎ 1588-4954, 홈페이지 <http://www.inicis.com>

문4. 신용카드로 응시수수료를 결제하였는데 이용대금청구서에는 무엇으로 나오나요?

⇒ 신용카드로 응시수수료를 납부한 경우 신용카드이용대금청구서에는 전자결제대행 서비스 계약업체인 (주)케이지이니시스(INICIS)의 명의로 청구됩니다.

문5. 인터넷을 통한 전자결제 방법에는 무엇이 있나요?

⇒ 인터넷 접수 시 사용되는 응시수수료 납부방법에는 신용카드와 계좌이체가 있습니다.

1) 「**신용카드 결제**」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.

2) 「**계좌이체**」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.

※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요합니다.

문6. 원서접수가 제대로 되었는지 어떻게 확인 할 수 있을까요?

① **접수증 출력** : 시험명, 응시교과, 성명, 접수일자 등 접수여부를 확인

② **핸드폰 확인** : **본인이 결제과정에서 입력한 핸드폰번호로 결제내용이 통보**
되니 반드시 결제완료 여부를 확인

□ 수험표 출력 관련

문1. 수험표는 언제 출력 가능한가요?

⇒ 수험표 출력은 공고문에 안내된 것과 같이 **2021.11.19.(금) 10:00부터** 시험 종료 시까지 상시 출력 가능하니 반드시 **컬러프린터로 출력**하여 시험일에 가지고 오시기 바랍니다. 원서접수 후 출력한 **접수증은 수험표가 아님**을 유념하시기 바랍니다.

문2. 수험표는 컬러프린터로만 인쇄해야 하나요?

⇒ 시험 당일 감독관의 응시자 본인 확인이 용이하도록 반드시 **컬러프린터**로 인쇄하셔야 합니다.

□ 합격자 발표 관련

문1. 합격자 발표는 언제 하나요?

⇒ 1차 시험 합격자 발표는 **2021. 12. 31.(수) 10:00 예정**,

최종 합격자 발표는 **2022. 2. 10.(목) 10:00 예정**,

온라인채용시스템을 통해서 합격 여부를 확인하실 수 있습니다.

문2. 합격자 발표는 개별통보도 해주나요? 전화로도 확인할 수 있나요?

⇒ 합격자에게 개별 문자(SMS) 발송 예정입니다. 개인정보보호를 위해 전화로 확인해 주지 않습니다. 나이스 인터넷 채용사이트에서 확인해주시기 바랍니다.

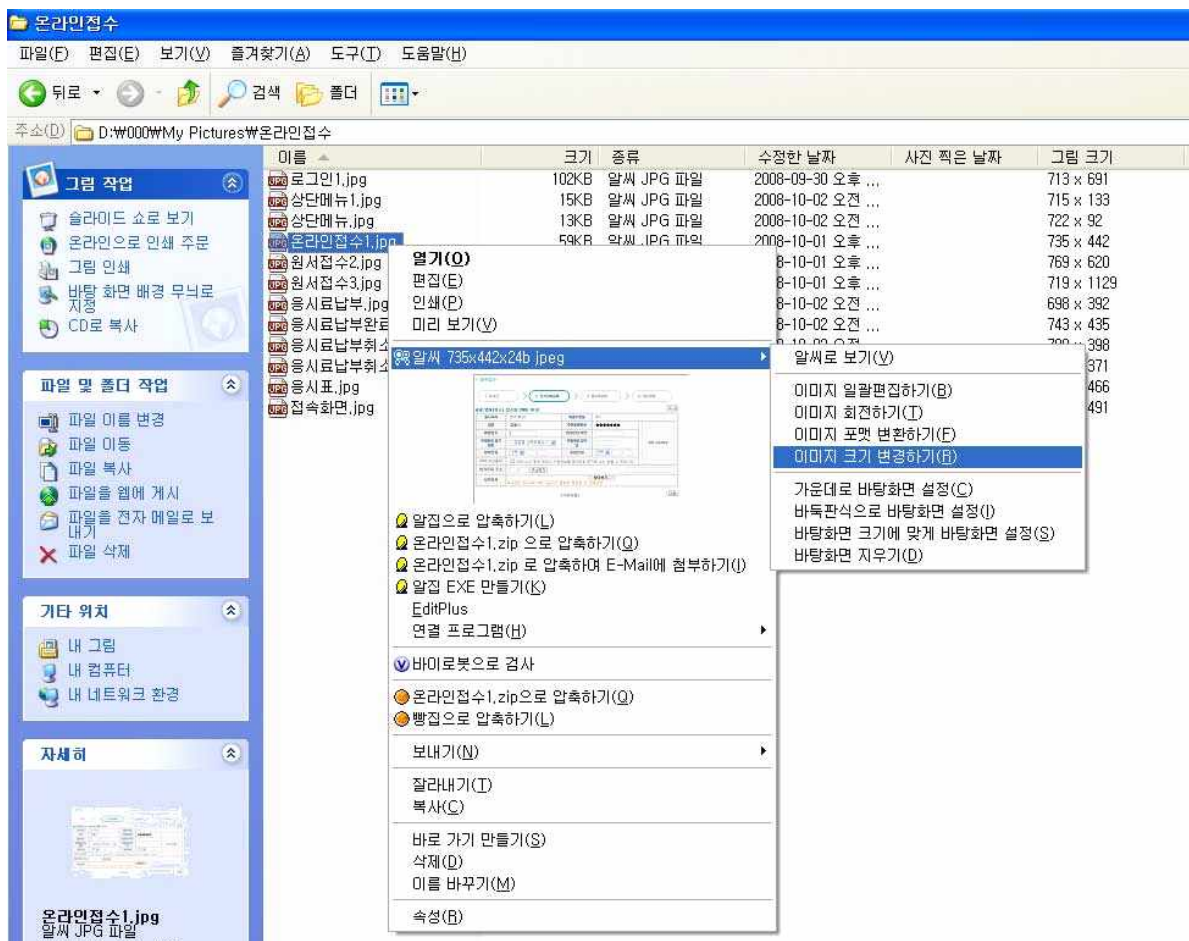
※ 사진 사이즈 변경방법

1. 인터넷에서 프리웨어 알씨를 다운받는다.

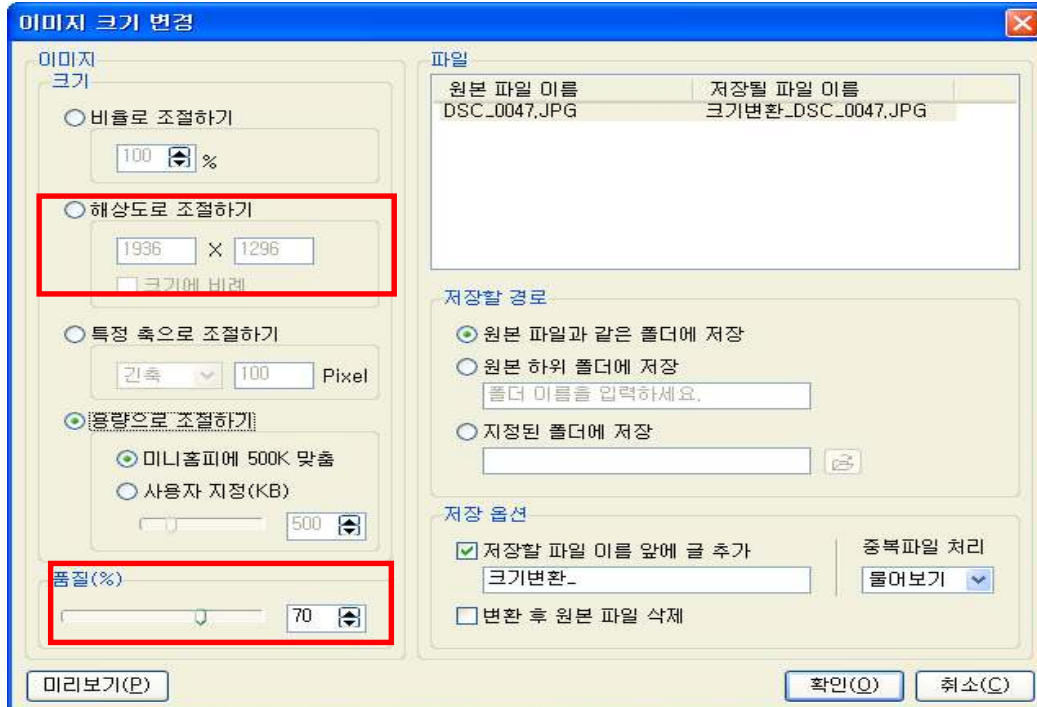
(<http://www.altools.co.kr/Download/>)에서 다운로드 가능

2. 프로그램 설치 후 접수사이트에 올릴 사진파일을 선택한 후 오른쪽 클릭을 통하여 아래와 같이 선택한다.

< 파일선택->알씨->이미지 크기변경하기 클릭 >



3. 이미지크기 변경하기를 클릭하면 다음과 같은 창이 나타난다.



< 아래 두가지 방법 중 하나를 선택하여 용량을 줄인다. >

□ 해상도로 조절하기	□ 품질로 조절하기
<div data-bbox="188 1055 531 1176"> <input checked="" type="radio"/> 해상도로 조절하기 1936 × 1296 <input checked="" type="checkbox"/> 크기에 비례 </div> <p>(추천:640×480정도)</p> <p>크기에 비례항목을 클릭 후 적당한 해상도 숫자를 입력한다.</p>	<div data-bbox="826 1055 1109 1176"> 품질(%) 68 </div> <p>(추천 50-70정도)</p> <p>숫자를 직접 입력하거나 표시 선을 좌우로 드래그하여 조정한다.</p>

4. 파일용량 줄이기 조절이 끝났다면 오른쪽 화면에서 저장설정한 후 확인 버튼을 눌러 저장한다.



- ① 원본파일과 같은 폴더에 새로이 생성되는 파일을 저장
- ② 원본하위폴더에 저장 : 폴더이름을 넣으면 원본파일과 같은 폴더에 새로운 이름의 폴더가 생기고 새로이 생성되는 파일이 거기에 저장된다.
- ③ 지정된 폴더에 저장 : 탐색기를 통하여 폴더를 지정하여 그 해당 폴더에 새로이 생성되는 파일이 저장된다.
- ④ 새로이 생성되는 파일의 파일명 앞에 크기변환_이란 제목이 추가해서 저장된다.
ex) 원본파일 : 증명사진 -> 새로이 생성되는 파일 : 크기변환_증명사진
- ⑤ 변환 후 원본파일을 자동적으로 삭제시킨다.

5. 최종적으로 새로이 생성된 파일을 확인한다.

